



**Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano**

Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>

Tel-Fax: 0833/633002



E-mail: [LEIC8AH00Q@istruzione.it](mailto:LEIC8AH00Q@istruzione.it)

Codice fiscale: 90018450750

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

[leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)

**Al Sig. Prefetto della Provincia di LECCE**

**Al Sig. Questore della provincia di LECCE**

**Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)**

**Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provincia di Lecce [usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it)**

**Al Sindaco del Comune di SUPERSANO**

**Al Sindaco del Comune di BOTRUGNO**

**Al Sindaco del Comune di NOCIGLIA**

**Al Sindaco del Comune di SAN CASSIANO**

**Ai Dirigenti Istituzioni scolastiche della Provincia di Lecce**

**Alla Presidente del Consiglio di Istituto**

**Al RSPP di Istituto**

**Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

**Al Personale ATA**

**Al Personale DOCENTE**

**Agli Alunni ed alle loro FAMIGLIE**

**Alla RSU di Istituto**

**All'Albo di Istituto**

**Al sito Web dell'Istituto**

---

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/ dell'8.03.2020;
- VISTO** l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

**VISTA** la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

**VISTO** l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.

**VERIFICATO** come previsto nella suddetta nota, che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working;

**VISTA** la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

**VISTA** la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di temperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

**VISTA** la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale)

**CONSIDERATO** che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

**VISTA** la PROPRIA NOTA del 12 marzo 2020, prot. 2056/U in cui si esplicita che "gli uffici di segreteria saranno chiusi al pubblico a partire dalla data odierna. E' possibile contattare la segreteria all'indirizzo leic8ah00q@istruzione.it, oppure telefonicamente al numero 0833/633002"

**PRESO ATTO** che una buona parte del personale ATA in servizio risiede fuori città e vista la mancanza di adeguate strutture per viaggiare tramite mezzi pubblici di trasporto tra i vari paesi;

**VISTO** IL DECRETO-LEGGE n. 18 del 17 marzo 2020, in particolare l'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali)

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot.392 del 18 marzo 2020 "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche"

**CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

**TENUTO CONTO** della **assoluta necessità** di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

**CONSIDERATO** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

**PRESO ATTO** dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale, il cui picco nella Regione Puglia si prevede proprio in questa

- settimana;
- VISTO** l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR)*;
- VISTO** l'art.396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola*;
- VISTO** il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale*;
- VISTO** Il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 81/2017 *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*;
- VERIFICATO** che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, **non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, avendo la scrivente abilitato il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola**;
- VERIFICATO** che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza (Circolare del Ds Prot. 0002044/U dell' 11/03/2020, concernente Linee Guida per la DAD; Circolare del Ds Prot. 0002105/U del 16/03/2020, concernente Integrazioni alle Linee Guida per la DAD);
- ACCLARATO** che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
- CONSIDERATO** che non vi sono nella contingenza attività indifferibili da rendere in presenza e/o che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente e che altre attività, da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;
- VISTO** l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;
- A TUTELA** della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;
- PREVIA** intesa con l'RSPP d'istituto;

## DECRETA

Per i motivi innanzi indicati, che si intendono integralmente riportati , che il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, **dal 19 marzo 2020** sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e **comunque sino a due giorni antecedenti la ripresa delle attività didattiche, ad oggi stabilita al 3 aprile 2020**.

Pertanto, i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza saranno erogati in presenza attraverso l'attivazione del servizio a richiesta telematica, con comunicazione del dirigente scolastico agli addetti e con accessi autorizzati e limitati.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, **in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.**

L'utenza inoltre potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

Sito Web istituzionale: [https:// www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it](https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it)

Indirizzi e-mail istituzionali PEO: [leic8ah00q@istruzione.it](mailto:leic8ah00q@istruzione.it)

Indirizzi e-mail istituzionali PEC: [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
Prof. Caterina Rosaria SCARASCIA